

## REGULAMIN ZAJĘĆ Z PRZEDMIOTU

### TECHNOLOGIA INFORMACYJNA

prowadzonego dla studentów I roku kierunku *Kosmetologia – studia I<sup>o</sup>*

w Zakładzie Statystyki Medycznej

Wydziału Nauk Farmaceutycznych w Sosnowcu

w roku akademickim 2024/2025

Zajęcia z przedmiotu *Technologia informacyjna* prowadzone są w oparciu o Regulamin Studiów Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach stanowiący Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 37/2024 z dnia 18 czerwca 2024 r. Senatu Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

#### I. Zasady uczestnictwa w zajęciach

- Uczestnictwo w zajęciach jest obowiązkowe.
- Student zobowiązany jest do uczestnictwa w zajęciach z grupą studencką do której został przypisany na danych rok akademicki.
- Student zobowiązany jest do punktualnego przychodzenia na zajęcia prowadzone w formie stacjonarnej lub zalogowania się do systemu e-learningowego w przypadku zajęć prowadzonych z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość.
- Uczestnictwo w zajęciach prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość potwierdzone jest przez studenta poprzez zalogowanie się w systemie e-learningowym (platforma e-learningowa SUM lub Microsoft Teams) w czasie zgodnym z harmonogramem zajęć oraz odznaczenie swojej aktywności na liście obecności.
- Student zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących zasad BHP, które zostaną szczegółowo omówione na pierwszych zajęciach i zamieszczone są na stronie internetowej Zakładu.
- W zajęciach realizowanych w Uczelni nie może uczestniczyć student, który ma objawy chorobowe sugerujące infekcję, w tym wirusową (tj. gorączka, kaszel, duszność, ból gardła, wydzielina z nosa, zaburzenia węchu/smaku, ból głowy, ogólne rozbicie, osłabienie itp).

- Student na stronie internetowej Zakładu [www.statystyka.sum.edu.pl](http://www.statystyka.sum.edu.pl) otrzymuje:
    1. Opis przedmiotu wraz ze szczegółowym wykazem zagadnień realizowanych na ćwiczeniach,
    2. Regulamin zajęć,
    3. Kartę przedmiotu,
    4. Przepisy BHP i regulamin pracowni komputerowej,
    5. Harmonogram konsultacji z nauczycielami akademickim.
  - Wszystkie materiały dydaktyczne podlegają ochronie praw autorskich w zakresie własności intelektualnej. Naruszenie praw autorskich i prawa do ochrony wizerunku (nagrywanie, fotografowanie, kopiowanie, rejestrowanie) będzie skutkowało wszczęciem postępowania dyscyplinarnego.
  - Wszyscy studenci są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania powyższego Regulaminu oraz bieżącego śledzenia komunikatów w „Wirtualnej Uczelni”.
  - Z racji charakteru prowadzonych zajęć, studentów obowiązuje bieżąca znajomość materiału przerabianego na zajęciach oraz teoretyczne i praktyczne przygotowanie do zajęć, co prowadzący zajęcia nauczyciel akademicki ma prawo sprawdzić w formie ustnej, pisemnej (test/pytania opisowe/zadania obliczeniowe) lub praktycznej (realizacja zadania z wykorzystaniem komputera i stosownego oprogramowania).
- a) Zasady uczestnictwa w ćwiczeniach:
- Podczas zajęć zabronione jest spożywanie pokarmów i picie napojów. Obowiązuje zakaz wnoszenia odzieży wierzchniej.
  - Podczas zajęć zabronione jest opuszczanie pomieszczeń dydaktycznych bez wiedzy i zgody nauczyciela akademickiego (osoby prowadzącej zajęcia).
  - Student jest zobowiązany do aktywnego udziału w zajęciach.
  - Spóźnienia przekraczające 15 minut będą traktowane jako nieobecność nieusprawiedliwiona.
  - Student zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP, przeciwpożarowych oraz Regulaminu Pracowni Komputerowej. Student jest zobowiązany do zapoznania się z regulaminem Pracowni Komputerowej i przepisami BHP udostępnianymi na stronie internetowej Zakładu Statystyki Medycznej, co potwierdza własnoręcznym podpisem na odwrocie karty grupy.

## II. Zasady usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach

- Usprawiedliwienie nieobecności odbywa się zgodnie z par. 15 Regulaminu Studiów w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach.
- Wszystkie nieobecności na zajęciach muszą być usprawiedliwione.
- Nieobecność na zajęciach powinna być usprawiedliwiona poprzez przedłożenie odpowiedniego zaświadczenia (lekarskiego, sądowego, urzędowego) na pierwszych zajęciach po nieobecności lub w terminie 5 dni roboczych po ustaniu przyczyny nieobecności.
- W przypadku nieobecności na zajęciach wynikającej z uczestnictwa w posiedzeniach organów kolegialnych Uczelni, oficjalnej reprezentacji Uczelni (konferencje, zjazdy, zebrania), działalności na rzecz Uczelni organizowanej/współorganizowanej przez Samorząd Studencki lub uczestnictwa w egzaminie poprawkowym są usprawiedliwiane na podstawie usprawiedliwienia poświadczonego przez odpowiedni organ/osobę, a student zobowiązany jest do zaliczenia treści programowych realizowanych w czasie nieobecności w godzinach konsultacji.

## III. Zasady, tryb i terminy zaliczeń

- Przedmiot *Technologia informacyjna* kończy się zaliczeniem na ocenę.
- Warunkiem uzyskania zaliczenia ćwiczeń jest czynny udział w zajęciach oraz wykonanie zadań praktycznych omawianych w czasie trwania zajęć.
- Podstawą zaliczenia przedmiotu jest osiągnięcie i uznanie efektów uczenia się przypisanych do przedmiotu i określonych w karcie przedmiotu.
- Weryfikacja efektów kształcenia odbędzie podczas czterech kolokwίων obejmujących zadania o charakterze praktycznym z wykorzystaniem oprogramowania komputerowego.
- Za każde z kolokwίων student może uzyskać od 0 do 10 punktów.
- W przypadku uzyskania z kolokwium wyniku <60% możliwych do uzyskania punktów, Studentowi przysługuje prawo do jednej poprawy w terminie wyznaczonym przez prowadzącego zajęcia.
- W przypadku nieobecności na kolokwium, student zobowiązany jest do podejścia do kolokwium w terminie 5 dni roboczych po ustaniu przyczyny nieobecności.

#### IV. Warunki odrabiania zajęć z przyczyn usprawiedliwionych

- Ze względu na ograniczoną liczbę miejsc w pracowniach komputerowych oraz ograniczenia dotyczące maksymalnej liczebności grup studenckich, student zobligowany jest uzgodnić wcześniej z nauczycielem akademickim prowadzącym zajęcia termin odrabiania zajęć. Nie ma możliwości uczestniczenia w zajęciach bez wcześniejszego ustalenia.

#### V. Forma zaliczenia końcowego

1. Zaliczenia końcowego przedmiotu dokonuje się w oparciu o oceny uzyskane z kolokwium cząstkowych.
2. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej, studentowi przysługuje prawo do dwóch kolokwium poprawkowych obejmujących całość materiału dydaktycznego omówionego podczas zajęć.
3. Kolokwium poprawkowe stanowią zadania o charakterze praktycznym wykonywane z wykorzystaniem oprogramowania komputerowego.
4. Nieusprawiedliwiona nieobecność studenta na kolokwium poprawkowym w wyznaczonym terminie jest równoznaczna z otrzymaniem oceny niedostatecznej (dotyczy wszystkich terminów zaliczeń).
5. W czasie trwania kolokwium poprawkowego studenta obowiązuje bezwzględny zakaz kontaktowania się osobistego lub za pośrednictwem urządzeń elektronicznych z osobami postronnymi oraz korzystania z materiałów pomocniczych. Nieprzestrzeganie zasad stanowi podstawę do przerwania egzaminu, co jest równoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej. Fakt ten zostaje odnotowany w protokole zaliczenia przez egzaminatora.

#### VI. Zasady ustalania oceny z przedmiotu

- Ocenę końcową wystawia się z uwzględnieniem sumarycznej liczby punktów możliwych do uzyskania z kolokwium cząstkowych,
- Obowiązująca skala oceniania przy weryfikacji efektów uczenia się:

100% - 93% – **bdb (5,0)**

92% - 85% – **pdb (4,5)**

84% - 76% – **db (4,0)**

75% - 68% – **ddb (3,5)**

67% - 60% – **dost (3,0)**

59% - 0% – **ndst (2,0)**

VII. Sposób informowania studentów o uzyskanych wynikach zaliczeń końcowych i egzaminów

- Wyniki zaliczeń końcowych na ocenę i egzaminów ogłaszane są w ciągu 5 dni roboczych od dnia ich przeprowadzenia w systemie informatycznym Uczelni,
- Zgodnie z Regulaminem Studiów (par. 24 ust. 1), student ma prawo do wglądu do swojej ocenionej pracy zaliczeniowej lub egzaminacyjnej wraz z treścią pytań i kluczem odpowiedzi, w terminie 5 dni roboczych od ogłoszenia wyników zaliczenia lub egzaminu.

VIII. Konsultacje z nauczycielem akademickim

- Nauczyciele akademicy w trakcie pierwszych zajęć podają do informacji terminy, w których udzielane są konsultacje. Informacje te o zostaną również zamieszczone na stronie internetowej Zakładu Statystyki Medycznej ([www.statystyka.sum.edu.pl](http://www.statystyka.sum.edu.pl)).

IX. Kwestie sporne i niezawarte w niniejszym regulaminie będą rozstrzygane zgodnie z obowiązującym Regulaminem Studiów w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach stanowiącym załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 37/2024 Senatu SUM z dnia 18 czerwca 2024 r.

X. W zależności od aktualnej sytuacji epidemicznej i wynikających z niej Zarządzeń Rektora SUM możliwa jest zmiana trybu i formy prowadzenia zajęć, zaliczeń i egzaminów.

XI. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2024 roku.

*Zatwierdzam*

*P.O.*  
*Kubina*  
PRODZIEKAN DS. STUDENCKICH  
Wydziału Nauk Farmaceutycznych w Sosnowcu  
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach  
dr hab. n. med. Robert Kubina

KIEROWNIK  
Zakładu Statystyki Medycznej  
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach  
*Chelmecka*  
dr hab. n. farm. Elżbieta Chelmecka