

REGULAMIN ZAJĘĆ Z PRZEDMIOTU

TECHNOLOGIA INFORMACYJNA

dla studentów II roku kierunku *Biotechnologia medyczna – studia I^p* prowadzonych

w Zakładzie Statystyki Medycznej

Wydziału Nauk Farmaceutycznych w Sosnowcu

w roku akademickim 2024/2025

Zajęcia z przedmiotu *Technologia informacyjna* prowadzone są w oparciu o Regulamin Studiów Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach stanowiący Załącznik Nr 1 do Nr 37/2024 z dnia 18 czerwca 2024 r. Senatu Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

I. Zasady uczestnictwa w zajęciach

- Uczestnictwo w zajęciach jest obowiązkowe,
- Student zobowiązany jest do uczestnictwa w zajęciach z grupą studencką do której został przypisany przez Dziekana na danych rok akademicki,
- Student zobowiązany jest do punktualnego przychodzenia na zajęcia prowadzone w formie stacjonarnej lub zalogowania się do systemu e-learningowego w przypadku zajęć prowadzonych z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość,
- W przypadku zajęć realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, uczestnictwo w zajęciach potwierdzone jest przez studenta poprzez zalogowanie się w systemie e-learningowym (platforma e-learningowa SUM lub Microsoft Teams) w czasie zgodnym z harmonogramem zajęć oraz odznaczenie swojej aktywności na liście obecności,
- Student zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących zasad BHP, które zostaną szczegółowo omówione na pierwszych zajęciach i zamieszczone są na stronie internetowej Zakładu,
- W zajęciach realizowanych w Uczelni nie może uczestniczyć Student, który ma objawy chorobowe sugerujące infekcję, w tym wirusową (tj. gorączka, kaszel, duszność, ból gardła, wydzielina z nosa, zaburzenia węchu/smaku, ból głowy, ogólne rozbitcie, osłabienie itp),

- Student na stronie internetowej Zakładu www.statystyka.sum.edu.pl otrzymuje:
 1. Opis przedmiotu wraz ze szczegółowym wykazem zagadnień realizowanych na wykładach, ćwiczenia i seminariach
 2. Regulamin zajęć
 3. Kartę przedmiotu
 4. Przepisy BHP i regulamin pracowni komputerowej
 5. Harmonogram konsultacji z nauczycielami akademickim,
- Wszystkie materiały dydaktyczne podlegają ochronie praw autorskich w zakresie własności intelektualnej,
Naruszenie praw autorskich i prawa do ochrony wizerunku (nagrywanie, fotografowanie, kopiowanie, rejestrowanie) będzie skutkowało wszczęciem postępowania dyscyplinarnego.
- Wszyscy studenci są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania powyższego Regulaminu oraz bieżącego śledzenia komunikatów w „Wirtualnej Uczelni”,
- Z racji charakteru prowadzonych zajęć, studentów obowiązuje bieżąca znajomość materiału przerabianego na zajęciach oraz teoretyczne i praktyczne przygotowanie do zajęć, co prowadzący zajęcia nauczyciel akademicki ma prawo sprawdzić w formie ustnej, pisemnej (test/pytania opisowe/zadania obliczeniowe) lub praktycznej (realizacja zadania z wykorzystaniem komputera i stosownego oprogramowania).

a) Zasady uczestnictwa w ćwiczeniach

- Podczas zajęć zabronione jest spożywanie pokarmów i picie napojów. Obowiązuje zakaz wnoszenia odzieży wierzchniej,
- Podczas zajęć zabronione jest opuszczanie pomieszczeń dydaktycznych bez wiedzy i zgody nauczyciela akademickiego (osoby prowadzącej zajęcia),
- Student jest zobowiązany do przestrzegania przepisów BHP, przeciwpożarowych oraz Regulaminu Pracowni Komputerowej. Student jest zobowiązany do zapoznania się z regulaminem Pracowni Komputerowej i przepisami BHP udostępnianymi na stronie internetowej Zakładu Statystyki.

II. Zasady usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach

- Usprawiedliwienie nieobecności odbywa się zgodnie z par. 15 Regulaminu Studiów w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach,
- Wszystkie nieobecności na zajęciach muszą być usprawiedliwione,
- Nieobecność na zajęciach powinna być usprawiedliwiona poprzez przedłożenie odpowiedniego zaświadczenia (lekarskiego, sądowego, urzędowego) na pierwszych zajęciach po nieobecności lub w terminie 5 dni roboczych po ustaniu przyczyny nieobecności,

- Dokumenty dostarczone po ww. terminie nie będą uznawane,
- W przypadku nieobecności na zajęciach wynikającej z uczestnictwa w posiedzeniach organów kolegialnych Uczelni, oficjalnej reprezentacji Uczelni na zewnątrz (konferencje, zjazdy, zebrania), działalności na rzecz Uczelni organizowanej lub współorganizowanej przez Samorząd Studencki, uczestnictwa w egzaminie poprawkowym są usprawiedliwiane na podstawie usprawiedliwienia poświadczonego przez odpowiedni organ/osobę, a Student zobowiązany jest do zaliczenia treści programowych realizowanych w czasie nieobecności w godzinach konsultacji.

III. Zasady, tryb i terminy zaliczeń

- Przedmiot *Technologia informacyjna* kończy się zaliczeniem na ocenę,
- Warunkiem uzyskania zaliczenia ćwiczeń jest czynny udział we wszystkich zajęciach oraz wykonanie zadań praktycznych omawianych w czasie trwania zajęć,
- Podstawą zaliczenia przedmiotu jest osiągnięcie i uznanie efektów uczenia się przypisanych do przedmiotu i określonych w karcie przedmiotu,
- Weryfikacja efektów kształcenia odbędzie podczas czterech kolokwium obejmujących zadania o charakterze praktycznym z wykorzystaniem oprogramowania komputerowego,
- Za każde z kolokwium student może uzyskać od 0 do 10 punktów,
- W przypadku uzyskania z kolokwium wyniku $< 60\%$ punktów możliwych, Studentowi przysługuje prawo do jednej poprawy w terminie wyznaczonym przez prowadzącego zajęcia.

IV. Warunki odrabiania zajęć z przyczyn usprawiedliwionych

- Zajęcia opuszczone z powodów usprawiedliwionych powinny być odrobione z inną grupą ćwiczeniową lub w wyznaczonych godzinach konsultacji,
- Ze względu na ograniczoną liczbę miejsc w pracowniach komputerowych oraz ograniczenia dotyczące maksymalnej liczebności grup studenckich, Student zobligowany jest uzgodnić wcześniej z nauczycielem akademickim prowadzącym zajęcia termin odrabiania zajęć. Nie ma możliwości uczestniczenia w zajęciach bez wcześniejszego ustalenia,
- W przypadku nieobecności na kolokwium, Student zobowiązany jest do podejścia do kolokwium w terminie 5 dni roboczych po ustaniu przyczyny nieobecności.

V. Forma zaliczenia końcowego

1. Zaliczenie przedmiotu wymaga obecności i zaliczenia wszystkich bloków ćwiczeniowych i wykonania omawianych zadań praktycznych,

2. Zaliczenia końcowego przedmiotu dokonuje się w oparciu o oceny uzyskane z kolokwίων cząstkowych,
3. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej na podstawie przeprowadzonych kolokwίων cząstkowych, Studentowi przysługuje prawo do dwóch kolokwίων poprawkowych obejmujących całość materiału dydaktycznego omówionego podczas zajęć,
4. Kolokwium poprawkowe stanowią zadania o charakterze praktycznym wykonywane z wykorzystaniem oprogramowania komputerowego,
5. W czasie trwania kolokwίων Studenta obowiązuje bezwzględny zakaz kontaktowania się osobistego lub za pośrednictwem urządzeń elektronicznych z osobami postronnymi oraz korzystania z materiałów pomocniczych. Nieprzestrzeganie zasad stanowi podstawę do przerwania kolokwium, co jest równoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej. Fakt ten zostaje odnotowany w protokole zaliczenia przez Egzaminatora.

VI. Zasady ustalania oceny z przedmiotu

- Ocenę końcową wystawia się w oparciu o następującą skalę, dotyczącą sumarycznej liczby punktów możliwych do uzyskania, weryfikującą osiągnięcie efektów:

100% - 93% – **bdb (5,0)**

92% - 85% – **pdb (4,5)**

84% - 76% – **db (4,0)**

75% - 68% – **ddb (3,5)**

67% - 60% – **dost (3,0)**

59% - 0% – **ndst (2,0)**

VII. Sposób informowania studentów o uzyskanych wynikach zaliczeń końcowych i egzaminów

- Wyniki zaliczeń końcowych na ocenę i egzaminów ogłaszane są w ciągu 5 dni roboczych od dnia ich przeprowadzenia w systemie informatycznym Uczelni,
- Zgodnie z Regulaminem Studiów (par. 24 ust. 1) Student ma prawo do wglądu do swojej ocenionej pracy zaliczeniowej lub egzaminacyjnej wraz z treścią pytań i kluczem odpowiedzi, w terminie 5 dni roboczych od ogłoszenia wyników zaliczenia lub egzaminu.

VIII. Konsultacje z nauczycielem akademickim

- Nauczyciele akademicy w trakcie pierwszych zajęć podają do informacji terminy, w których udzielane są konsultacje. Informacje te o zostaną również zamieszczone na stronie internetowej Zakładu Statystyki (www.statystyka.sum.edu.pl).

IX. Kwestie sporne i niezawarte w niniejszym regulaminie będą rozstrzygane zgodnie z obowiązującym regulaminem studiów w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach stanowiącym załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 37/2024 Senatu SUM z dnia 18 czerwca 2024 r.

X. W zależności od aktualnej sytuacji epidemicznej i wynikających z niej Zarządzeń Rektora SUM możliwa jest zmiana trybu i formy prowadzenia zajęć, zaliczeń i egzaminów.

XI. Regulamin wchodzi w życie z dniem 24 lutego 2025 roku.

Zatwierdzam

PRODZIEKAN DS. STUDENCKICH
Wydziału Nauk Farmaceutycznych w Sosnowcu
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

Robert Kubina
dr hab. n. med. Robert Kubina, prof. SUM

KIEROWNIK
Zakładu Statystyki Medycznej
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
Elżbieta Chelmecka
dr hab. n. farm. Elżbieta Chelmecka

